



**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**"Maironi Da Ponte"**  
Via Berizzi, 1 – 24030 Presezzo (BG)  
Email bgis00800g@istruzione.it Pec bgis00800g@pec.istruzione.it  
Tel. 035611400 Fax 035462117  
C.F. 82003770169 | www.maironidaponte.edu.it | UF7NSR



A tutti gli interessati  
All'Albo online

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI DISPONIBILITÀ A SVOLGERE L'ATTIVITÀ DI DOCENTE FORMATORE ESPERTO NEGLI INCONTRI IN PRESENZA NELL'AMBITO DEL PERCORSO DI FORMAZIONE RIVOLTO AL PERSONALE DOCENTE IN PERIODO DI FORMAZIONE E PROVA A.S. 2024-2025**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge n. 107 del 13.07.2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e delega per il riordino delle disposizioni vigenti";

**VISTO** il D.M. n.226 del 16.08.2022 "Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per lo valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'art. 1, comma 118 della legge 13 luglio, n. 107", e in particolare l'art. 7 Incontri propedeutici e di restituzione finale;

**VISTO** il comma 5 del richiamato articolo: "Per la conduzione dei Laboratori Formativi sono designati prioritariamente formatori provenienti dal mondo della scuola e comunque con competenze di tipo operativo e professionale"

**CONSIDERATO** che le istituzioni scolastiche già individuate quali Scuole Polo per la formazione sono destinatarie dei fondi per l'anno di formazione dei docenti neo assunti 2024/2025 e sono riconfermate quali titolari della gestione amministrativo-contabile dei finanziamenti, in modo da favorire una migliore e più celere organizzazione delle diverse attività;

**VISTO** che l'Istituto Maironi da Ponte di Presezzo è stato individuato quale scuola Polo per la Formazione dei docenti neoassunti Ambito LOM01 e assegnatario delle relative risorse finanziarie per l'as. 2024-25 con Decreto prot. n. 2346 del 15/11/2023;

**VISTA** la Nota MIM n° 0202382 del 26 novembre 2024, relativa al "Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo". Attività formative per l'a.s. 2024-2025", nella quale si forniscono i primi orientamenti relativi alla progettazione delle attività rivolte ai docenti in periodo di formazione e prova per l'anno scolastico 2024/25;

**TENUTO** conto delle necessità di individuare le professionalità adeguate all'incarico di docente formatore esperto per la conduzione degli incontri in presenza, pari a 6 ore, con funzione di introduzione (3 ore) /restituzione (3 ore) a carattere prettamente laboratoriale previsti nel Piano di Formazione del personale docente neoassunto A.S. 2024/25;

**VISTO** l'art. 40, c. 1 del DM 129/2018– Regolamento concernente le istruzioni amministrativo-contabili delle istituzioni scolastiche, che indica disposizioni in merito alla possibilità, da parte delle scuole, di stipulare contratti di prestazioni d'opera con esperti esterni per particolari attività, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

**VISTA** la circolare 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica, avente ad oggetto: L. 244/2007, art.3 commi da 54 a 57 e 76 disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

**VISTO** l'art. 10 del D. Lgs. 297/1994;

**VISTO** l'art.7 del D.L.vo n.165/2001 il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la legge n. 449/1997, in particolare l'art. 40;

**VISTO** il D. Lgs. 97/2016 – Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della L. 190/2012 e del D. Lgs. 33/2013, ai sensi dell'art. 7 della legge 124/2015, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

**CONSIDERATI** i vantaggi per gli interessati e per l'Amministrazione, in termini di semplificazione, trasparenza, efficienza, efficacia, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa, derivati dall'uso esclusivo di modalità web conforme al codice dell'amministrazione digitale;

**VISTE** le risorse assegnate all'Istituto Superiore Maironi Da Ponte quale scuola Polo Ambito LOM 01 per la Formazione dei docenti neoassunti as 2024-25;

**CONSIDERATA:** la necessità di provvedere all'organizzazione dei corsi per docenti neoassunti per l'anno scolastico 2024/25;

**CONSIDERATA:** la propria determina prot. n. 320 del 13/01/2025;

## **INDICE**

il seguente bando di selezione pubblica per titoli volto ad individuare, **prioritariamente nell'ambito della pubblica amministrazione, in seconda istanza nell'ambito del settore privato, mediante procedura comparativa dei Curriculum Vitae e Professionale, n. 2** formatori esperti con il compito di condurre gli incontri formativi in presenza propedeutico e di restituzione finale previsti nell'ambito delle attività di formazione per i docenti neoassunti della provincia di Bergamo nell'anno scolastico 2024/25.

A tal fine

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

### **DISPONE**

#### **Art. 1 – Oggetto e finalità dell'incarico**

Il presente avviso è finalizzato alla designazione di n. 2 docenti formatori per la conduzione e il coordinamento degli incontri formativi in presenza - Propedeutici e di restituzione finale di cui all'art. 7 del D.M. n. 226/2022.

Al punto 2, la citata Nota MIM Prot. n° 0202382 del 26 novembre 2024 afferma infatti "Si suggerisce di favorire il coinvolgimento e la testimonianza dei diretti protagonisti degli eventi formativi (ad es. docenti partecipanti a laboratori particolarmente motivanti, tutor, dirigenti scolastici), nonché l'eventuale partecipazione di esperti per lo sviluppo professionale". L'incarico sarà attribuito dal Dirigente Scolastico sulla base delle necessità determinate dalla complessa e contemporanea organizzazione territoriale delle attività di formazione.

#### **Art. 2 Caratteristiche dell'incarico**

Il candidato dovrà condurre un incontro formativo in presenza di 3 ore, rivolto al personale neoassunto su una o più delle seguenti aree tematiche, come indicato dal DM 226/2022 e dalla Nota MIM Prot. n° 0202382 del 26 novembre 2024:

1. Incontro propedeutico (19/02/2025): attività di orientamento e costruzione del curricolo per l'orientamento - in seduta plenaria;
2. Incontro di restituzione finale: buone pratiche di didattiche disciplinari in chiave inclusiva - in seduta plenaria e attività in sottogruppi;

Gli incontri formativi in presenza, rivolti alla platea di docenti dell'ambito LOM01, saranno organizzati dall'Istituto Superiore Maironi Da Ponte presso la sede dell'Istituto sita in via Berizzi 1 - Presezzo (BG), in accordo e collaborazione con l'Ufficio Scolastico Territoriale di Bergamo.

Ogni incontro dovrà avere carattere laboratoriale e prevedere:

- a) la presentazione delle attività e dei contenuti dell'incontro;
- b) l'organizzazione e la conduzione del gruppo e/o dei sottogruppi, con disponibilità al dibattito su casi di studio;

Ai docenti formatori esperti formatori degli incontri sono richiesti pertanto:

- la presentazione di un'idea di progetto personale dell'incontro formativo tramite scheda allegata. (una scheda per ogni incontro)
- la gestione delle tre ore formative;
- la registrazione dei docenti presenti;

L'esperto selezionato dovrà mettere a disposizione dei corsisti e dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Bergamo i materiali di supporto inerenti alla tematica trattata; i materiali potranno essere pubblicati sul sito dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Bergamo nella sezione dedicata alla formazione dei neoassunti.

Gli incontri formativi si svolgeranno in presenza in un'unica data per tutti i corsisti dell'Ambito LOM01, in particolare:

3. Incontro propedeutico: attività di orientamento e didattica orientativa: 19 febbraio 2025 dalle ore 14,30 alle ore 17,30
4. Incontro di restituzione finale (periodo 1-15 maggio 2025): buone pratiche di didattiche disciplinari: data da definire a cura della Scuola Polo per la Formazione Istituto Maironi Da Ponte

Il candidato dovrà rendersi disponibile a svolgere il proprio incarico secondo il calendario definito dalla Scuola Polo per la Formazione, in accordo con l'Ufficio Scolastico Territoriale di Bergamo. I docenti individuati saranno invitati ad un incontro di coordinamento iniziale a distanza che verrà organizzato dal Dirigente Scolastico dell'ISISS Maironi Da Ponte e dal Referente per la Formazione Neoassunti dell'Ufficio di Ambito Territoriale di Bergamo.

### **Art. 3 Requisiti e criteri di valutazione**

Il candidato dovrà essere un dirigente scolastico o un docente con contratto a tempo indeterminato/ in quiescenza da non più di 2 anni con non meno di 5 anni di esperienza di insegnamento, proveniente dagli istituti scolastici statali della Provincia di Bergamo, con esperienze professionali e formative nelle tematiche di cui al precedente articolo. Al fine di garantire il carattere laboratoriale degli incontri formativi, deve essere in grado non solo di fornire ai docenti in formazione un supporto professionale, ma anche di far emergere nella discussione in aula lo scambio di esperienze e di conoscenze.

Solo per i docenti candidati all'incontro relativo all'Orientamento è richiesto l'attestato finale di partecipazione al corso promosso dall'INDIRE per la formazione dei docenti tutor e del docente orientatore.

Nell'esame del curriculum si terrà conto dei seguenti requisiti:

- Titoli culturali e scientifici che documentino specifiche competenze nelle aree tematiche di cui all'art.2;
- esperienze professionali documentate nelle aree tematiche di cui all'art.2;

L'individuazione sarà disposta da una Commissione costituita dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Maironi Da Ponte e da n. 2 dirigenti scolastici dell'Ambito LOM01. La Commissione valuterà le candidature in

base alla tabella di valutazione qui riportata:

<b>Criteri</b>	<b>Punteggio</b>
Laurea magistrale specifica per il settore (max punti 10)	Pt. 10 voto da 66 a 80 - Punti 6 voto da 81 a 90 - Punti 7 voto da 91 a 100 - Punti 8 voto da 100 a 110 - Punti 9 voto 110/110 e lode - Punti 10
Altra laurea pertinente	Pt. 2
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici e Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento <b>(punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di punti 5)</b>	Pt. 5
Incarichi di docenza in attività formative dirette al personale docente svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica <b>(punti 4 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 12)</b>	Pt. 12
Docenza universitaria nel settore di pertinenza <b>(punti 2 per anno accademico fino a un max di punti 6)</b>	Pt. 6
Incarichi nelle istituzioni scolastiche in qualità di Dirigente Scolastico, Collaboratore del Dirigente Scolastico, Funzione Strumentale, Referente di indirizzo o di plesso <b>(punti 1 per ogni anno scolastico fino al max di punti 6)</b>	Pt. 6
Pubblicazioni di argomento educativo se dotate di codice ISBN/ ISSN <u>esplicitato</u> nel curriculum presentato con la presente candidatura <b>(punti 1 per ogni pubblicazione fino a un max di punti 5)</b>	Pt. 5
Progetto del candidato <b>(max 14 punti)</b>	Pt. 14

In caso di informazioni generiche, indefinite e incomplete non sarà attribuito alcun punteggio.

**La scheda tecnica del progetto formativo deve essere compilata in modo preciso e completo, pena l'esclusione dalla selezione.**

Saranno esclusi formatori che abbiano svolto l'incarico nei precedenti anni scolastici per la medesima amministrazione e abbiano ricevuto dai corsisti almeno il 30% di valutazioni negative. La Commissione emetterà la valutazione finale a proprio giudizio insindacabile.

1. Ad ogni candidato saranno assegnati al massimo 1 incontro formativo e si procederà all'assegnazione degli incarichi secondo l'ordine della graduatoria stilata. A parità di punteggio, sarà data priorità a nuovi candidati, in ottemperanza al principio di rotazione al fine di garantire varietà di approcci formativi o in secondo luogo sarà effettuato sorteggio;
2. L'incarico sarà conferito dal Dirigente Scolastico della scuola capofila tramite stipula di specifico contratto soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

In caso di progetti non originali il candidato sarà escluso. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare

**l'incarico** nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministratore. L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata triennale per l'aggiudicante. Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione, al termine dell'attività e in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate.

#### **Art. 4 Trattamento Economico**

A fronte delle prestazioni professionali e effettivamente rese, l'Istituto riconoscerà l'importo orario di € 41,32 lordo dipendente. Oltre alle ore di formazione effettivamente erogate, al formatore verranno riconosciute fino a 2 ore (€ 41,32 lordo dipendente) di preparazione materiali. Il compenso sarà liquidato **successivamente all'effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione.**

Al termine dell'attività professionale in caso di esperto esterno alla pubblica amministrazione, dovrà essere emessa fattura alla quale dovrà essere allegato un riepilogo contenente il dettaglio delle ore svolte. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 della L. 633/1941 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e le disposizioni relative al D. Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

I professionisti saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs.165/2001"), pena la risoluzione dell'incarico stesso.

L'incarico potrà essere soggetto a revoca qualora, in base al parere negativo sulla qualità della attività espresso da almeno il 30% dei presenti o in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività.

#### **Art. 5 - Condizioni e modalità di svolgimento del servizio**

Il formatore dovrà impegnarsi a garantire, salvo casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio garantendo la prestazione professionale adeguata al curriculum con il quale ha risposto al bando; coordinare con gli insegnanti le attività da svolgere, concordando modalità di comunicazione chiare e tempestive.

#### **Art. 6 – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte dai candidati, devono essere:

- indirizzate a mezzo raccomandata A.R. (farà fede il timbro postale) presso ISS MAIRONI DA PONTE – via Berizzi 1 – 24030 PRESEZZO BG)
- oppure consegnate direttamente in segreteria — ufficio protocollo, nel rispetto degli orari di apertura al pubblico
- oppure inviate tramite PEC in formato PDF al seguente indirizzo di posta elettronica: [bgis00800g@pec.istruzione.it](mailto:bgis00800g@pec.istruzione.it)

Le domande devono pervenire presso gli uffici indicati **entro e non oltre le ore 12:00 del 28 gennaio 2025 pena l'esclusione dalla selezione.**

**La domanda di partecipazione deve avvenire disgiuntamente per ognuno degli incontri formativi. La candidatura all'incontro formativo sull'orientamento può essere presentata per un solo ambito territoriale.** Resta facoltà dell'Amministrazione attribuire l'incontro formativo richiesto in base al curriculum del formatore. Deve essere specificato con chiarezza per quale incontro il professionista si candida.

La domanda deve essere redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, come da Allegato A, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Alla domanda redatta secondo l'Allegato A dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

### **Art. 7 – Pubblicazione**

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on-line del sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: URL <https://www.maironidaponte.edu.it/> sezione: Polo Formazione Ambito 1

L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione. La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.

### **Art. 8 – Ricorsi**

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali e disposizioni finali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs.196/2003.

Responsabile del procedimento è il direttore dei servizi generali ed amministrativi, dott.ssa Lara Pascuzzi. Per ogni informazione in merito, gli interessati possono rivolgersi, previo appuntamento telefonico, all'ufficio del DSGA tel. 035 611400

Titolare del trattamento è il l'ISISS MAIRONI DA PONTE nella persona del legale rappresentante, dirigente scolastico Maria Emilia Gibellini. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Il presente avviso sarà pubblicato all'ALBO dell'Istituto e sul SITO WEB della Scuola all'indirizzo <https://www.maironidaponte.edu.it/>

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Maria Emilia Gibellini**  
*Documento firmato digitalmente*  
*ai sensi del CAD*  
*e norme ad esso correlate*

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Al Dirigente Scolastico

ISS MAIRONI DA PONTE  
PRESEZZO

II/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via

Indirizzo posta elettronica \_\_\_\_\_ Tel.

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di formatore/formatrice per il seguente incontro formativo:

- Incontro propedeutico (19/02/2025): attività di orientamento e costruzione del curriculum per l'orientamento - in seduta plenaria – candidatura per il solo ambito LOM01
- Incontro di restituzione finale: buone pratiche di didattiche disciplinari in chiave inclusiva - in seduta plenaria e attività in sottogruppi.

Dichiara di svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario che sarà stabilito e di aver preso visione

del bando. A tal fine allega autocertificazione e curriculum vitae su formato europeo.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy). I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Data\_\_

Firma\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 4 e 46 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n.445)**

**Autocertificazione**

II/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

**DICHIARA**

**(Barrare la/e voci che riguardano la/e dichiarazione/i da produrre)**

- di essere nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_
- di essere residente a \_\_\_\_\_
- di essere cittadino/a Italiano/a (oppure),
- di godere dei diritti civili e politici,
- di essere iscritto/a nell'albo o elenco,
- di svolgere la professione di \_\_\_\_\_
- di appartenere all'ordine professionale,
- titolo di studio posseduto \_\_\_\_\_ rilasciato dalla Scuola/Università di \_\_\_\_\_
- qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica
- stato di disoccupazione;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy): i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Oggetto: SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI**

da allegare alla istanza di partecipazione come docente formatore esperto negli incontri formativi in presenza nell'ambito del percorso di formazione rivolto al personale docente in periodo di formazione e prova a.s.2024/2025

II/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

in via \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

In servizio presso l'istituto \_\_\_\_\_

codice meccanografico \_\_\_\_\_

**Assunto/a a tempo indeterminato in data** \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

in relazione ai titoli posseduti, di aver diritto ai seguenti punteggi (numerare ogni titolo dichiarato e riportare la numerazione nel curriculum):

TITOLI	Numerazione nel curriculum	PUNTEGGIO	NOTE DELLA COMMISSIONE
Laurea magistrale specifica per il settore INDICARE IL VOTO DI LAUREA: _____			
Altra laurea pertinente			
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici Corsi di perfezionamento attinenti l'area di riferimento (punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di punti 5)			
Incarichi di docenza in attività formative dirette al personale docente svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica (punti 4 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 12)			
Docenza universitaria nell'ambito delle scienze educative e pedagogiche (punti 2 per anno accademico fino a un max di punti 6)			
Incarichi nelle istituzioni scolastiche in qualità di Dirigente Scolastico, Collaboratore del Dirigente Scolastico, Funzione Strumentale, Referente di indirizzo o di plesso (punti 1 per ogni anno scolastico fino al max di punti 6)			
Pubblicazioni di argomento educativo se dotate di codice ISBN/ISSN esplicitato nel curriculum allegato alla presente candidatura (punti 1 per ogni pubblicazione fino a un max di punti 5)			

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato, evidenziati dalla numerazione sopra indicata.

II/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

Si impegna ad assumere l'incarico senza riserva, secondo il calendario che sarà definito;

- Autorizza al trattamento dei dati personali per fini istituzionali in conformità al D.Lgs.196/03;
- Si impegna a consegnare i materiali e prodotti della formazione realizzati con i docenti corsisti;
- Garantisce la validazione della documentazione e delle attività di ricerca elaborata dai docenti neoassunti (vedi D. M 850/2015, articolo 8, punto3)

II/La sottoscritt\_ dichiara la propria responsabilità a collaborare alla progettazione esecutiva degli incontri formativi oltre le ore previste di coordinamento dei laboratori.

1. Curriculum vitae in formato europeo attestante i titoli culturali attinenti.
2. Fotocopia documento di identità

Luogo e data ..... Firma .....

**SCHEDA TECNICA DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO  
LABORATORI DI FORMAZIONE DEI DOCENTI NEOASSUNTI  
ANNO SCOLASTICO 2023-24**

**Formulare una proposta per ogni incontro formativo**

- Incontro propedeutico: attività di orientamento e costruzione del curriculum di orientamento - in seduta plenaria;
- Incontro di restituzione finale: buone pratiche di didattiche disciplinari in chiave inclusiva - in seduta plenaria e attività in sottogruppi;

**ATTIVITA' PROPOSTA** (max 1000 caratteri per ogni punto)

	Punteggio assegnato
Adeguatezza e coerenza dei contenuti rispetto all'area tematica:	___/ 4
Efficaci riferimenti alle competenze professionali da sviluppare nei neoassunti:	___/3
Varietà di metodologie esemplificate:	___/3
Quantità di esempi di attività didattiche suggeriti ai neoassunti da realizzare nella pratica dell'insegnamento:	___/4
	Tot. ___/14

**Il responsabile del progetto**

---