IC E.Fermi - Carvico
Prot. 0005608 del 17/06/2025
VII-6 (Uscita)

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale E.Fermi

Via Cavour 9, 24030 Carvico (Bergamo) - Tel. 035 43 80 362
Email: bgic83600g@istruzione.it - PEC: bgic83600g@pec.istruzione.it
C.F. 91025980169 - Codice Unico Fatturazione Elettronica: UF8CAU

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777 del 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2024-140 - Titolo: Attività di supporto CAR-ALFABET-CS
CUP: H74D24002020007

Avviso di selezione per il conferimento di fino a dieci incarichi incarico/chi individuale/i avente/i ad oggetto l'erogazione delle attività di supporto, pulizia, sorveglianza in caso di necessità funzionali alla realizzazione dei corrispondenti moduli di azioni di alfabetizzazione e recupero delle aree disciplinari di base previste dai percorsi finanziati dal progetto Agenda Nord

Codice interno del bando: CAR-ESO4.6.A1.B

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di fino a dieci incarichi di collaboratore scolastico (a seguire, anche «Incarico» o «Incarichi»), per la realizzazione della seguente attività: l'erogazione delle attività di supporto, pulizia, sorveglianza in caso di necessità funzionali alla realizzazione dei corrispondenti moduli di azioni di alfabetizzazione e recupero delle aree disciplinari di base previste dai percorsi finanziati dal progetto Agenda Nord.

2. Nello specifico, l'/gli incarico/incarichi da attribuire prevede/prevedono l'espletamento della seguente attività: l'erogazione delle attività di supporto, pulizia, sorveglianza in caso di necessità funzionali alla realizzazione dei corrispondenti moduli di azioni di alfabetizzazione e recupero delle aree disciplinari di base previste dai percorsi finanziati dal progetto Agenda Nord . Sono previsti i seguenti incarichi: fino a 10 incarichi per collaboratori scolastici per un massimo complessivo di 150 ore.
Ogni incarico può avere la durata massima di 30 ore.
Gli incarichi sono finalizzati all'individuazione di personale del ruolo dei collaboratori scolastici per attività di supporto, pulizia, sorveglianza in caso di necessità funzionali alla realizzazione dei corrispondenti moduli di azioni di alfabetizzazione e recupero delle aree disciplinari di base previste dai percorsi finanziati dal progetto Agenda Nord. La data di inizio prevista delle attività è il 1 settembre 2025.

   Remunerazione oraria: pari all'unità di costo orario previsto dal vigente C.C.N.L. di settore per il profilo di collaboratore scolastico (13,75 euro lordo dipendente).

   Requisiti di ammissione: essere collaboratore scolastico in servizio presso l'Istituto. In caso di parità di punteggio, valutato sulla base della graduatoria interna d'Istituto, si darà preferenza nel conferimento degli incarichi al personale assegnato al plesso dove si svolgono le azioni di alfabetizzazione e recupero delle aree disciplinari di base.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
   x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta:
   ///;
   xi. essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti: essere in servizio come collaboratore scolastico presso l'Istituto Comprensivo Statale E.Fermi di Carvico (Bergamo).

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: ///.

2. I candidati saranno valutati sulla base dei criteri stabiliti nella Tabella 1 del Regolamento sul conferimento di incarichi individuali approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 69 del 24/10/2022 disponibile all'URL https://www.iccarvico.edu.it/albo-pretorio/regolamento-sul-conferimento-di-incarichi-individuali-ottobre-2022

3. Si formano tre distinte graduatorie per il personale interno all'Istituzione scolastica, per il personale di altra Istituzione scolastica e per il personale esterno.

4. Si attinge alla graduatoria del personale esterno solo dopo l'esaurimento della graduatoria del personale di altra Istituzione scolastica. Si attinge alla graduatoria del personale di altra Istituzione scolastica solo dopo l'esaurimento della graduatoria del personale interno.

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima fino a un massimo di 30 ore per ogni incarico, comunque non oltre il 30 giugno 2026, tenendo conto delle scadenze del progetto a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico o del contratto d'opera individuale.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo massimo per ciascun incarico è stabilito in fino a un massimo di quattrocentododici/50 €, inteso quale importo complessivo lordo dip. e di ogni eventuale onere. Esso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 nonché nel Manuale di realizzazione del progetto a cura dell'Unità di gestione del Ministero dell'Istruzione e del Merito. In ogni caso non si potrà dar luogo al pagamento di un importo superiore a quello stabilito nel presente comma.

2. Il corrispettivo verrà erogato al termine della prestazione, previa presentazione di apposita relazione e del time sheet e verifica dell'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi connessi con la realizzazione del progetto, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo, e solo previo effettivo trasferimento da parte dell'Unità di gestione del Ministero dell'Istruzione e del Merito e degli altri enti competenti del saldo del progetto all'Istituzione scolastica.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio protocollo della scrivente Istituzione scolastica, presso la sede Via Cavour 9, 24030 Carvico (Bergamo) (orario ore 10-12 da lunedì a venerdì) a mano, a mezzo Raccomandata A/R o agenzia di recapito autorizzata entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 27 giugno 2025, a pena di esclusione, un plico sigillato e controfirmato su entrambi i lembi recante all'esterno la dicitura: Domanda di partecipazione al bando CAR-ALFABET-CS. Ogni busta / plico dovrà contenere una sola domanda di partecipazione (tante buste / plichi /quante saranno le domande presentate). In alternativa portanno far pervenire la propria candidatura a mezzo PEC all'indirizzo bgic83600g@pec.istruzione.it entro il medesimo termine.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. tre membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
Titolare del trattamento dei dati Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Statale E.Fermi, con sede in Via Cavour 9, 24030 Carvico (Bergamo), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bgic83600g@pec.istruzione.it.
Responsabile della protezione dei dati Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Statale E.Fermi è stato individuato nel Massimo Zampetti c/o Privacycert Lombardia s.r.l. - Passaggio don Seghezzi, 2 – 24122 Bergamo (BG), raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: lombardia@pec.privacycert.it
Base giuridica del trattamento Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.
Tipi di dati trattati e finalità del trattamento I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
Obbligo di conferimento dei dati Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
Modalità del trattamento Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
Destinatari del trattamento Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
Conservazione dei Dati I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
Diritti degli interessati Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
Diritto di reclamo Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
Processo decisionale automatizzato Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Dott. ANDREA QUADRI, in qualità di Dirigente scolastico pro tempore, e-mail istituzionale bgic83600g@istruzione.it, numero di telefono 035 43 80 362.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.iccarvico.edu.it/albo-pretorio, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link https://www.iccarvico.edu.it/amministrazione-trasparente.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Carvico, 17 giugno 2025

Il Dirigente Scolastico
Dott. Andrea Quadri
(Firma digitale)

È allegato al presente format di Avviso pubblico:
• All. A: Schema di Domanda di partecipazione