



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "E. Fermi", via Cavour,9 - 24030 Carvico
Tel. 035 4380362 – 035 4398788 Fax 035 4380379
email uffici bgic83600g@istruzione.it email pec bgic83600g@pec.istruzione.it
sito web : www.iccarvico.edu.it - codice fiscale 91025980169
codice IPA: istsc_bgic83600g - codice univoco per la fatturazione: UF8CAU

Agli Atti

All'Albo

Alla Dott.ssa Lo Bianco Anna Maria

OGGETTO: Decreto per il conferimento di n. 1 incarico individuale per la formazione del personale amministrativo in materia di gestione giuridica, amministrativa e previdenziale del personale scolastico.

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola attualmente vigente;

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

VISTA la delibera n. 69 del Consiglio d'Istituto del 24 ottobre 2022 di approvazione del regolamento per il conferimento degli incarichi individuali;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2024;

CONSIDERATO che tra il personale amministrativo interno a questa istituzione scolastica non vi è alcuna figura con competenze specifiche in materia di gestione giuridica, amministrativa e previdenziale del personale docente ed A.T.A.;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

CONSIDERATA la necessità di conferire un incarico individuale per la formazione del personale amministrativo in materia di gestione giuridica, amministrativa e previdenziale del personale scolastico e precisamente al fine di

1. acquisire la conoscenza della normativa e delle procedure di gestione in SIDI in materia di gestione giuridica e amministrativa del fascicolo del personale scolastico, con particolare attenzione alle procedure afferenti alla carriera del personale;
2. acquisire la conoscenza della normativa e la capacità operativa per la lavorazione delle pratiche per la sistemazione tramite PassWeb delle posizioni assicurative del personale docente ed ATA ai fini pensionistici e previdenziali;
3. acquisire la conoscenza e sviluppare capacità operative pratiche ai fini della gestione delle procedure di Ultimo Miglio TFS del personale docente ed ATA.

a far data dalla sottoscrizione della lettera d'incarico, fino al 31/08/2025;

VISTO il provvedimento prot. n. 6420 del 01/10/2024, con il quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento di n. 1 incarico individuale per la formazione del personale amministrativo in materia di gestione giuridica, amministrativa e previdenziale del personale scolastico;

VISTO l'Avviso di selezione prot. n. 6434 del 01/10/2024, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 01/10/2024;

VISTO in particolare, l'art. 4, comma 1, del succitato Avviso, ai sensi del quale «*Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08/10/2024*»;

CONSIDERATO che alla data del 08/10/2024, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, è pervenuta n. 1 candidatura;

CONSIDERATO che si è proceduto alla valutazione della candidatura pervenuta, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 3 dell'Avviso;

VISTA la graduatoria definitiva prot. 7196 del 19/10/2024;

CONSIDERATO che, in particolare, la **Dott.ssa Lo Bianco Anna Maria** è risultata essere in posizione idonea ai fini della selezione in graduatoria;

VISTO l'art. 53 co. 2 del D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che dispone che *“Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”*.

TENUTO CONTO che l'art. 53 del D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 al comma 6 espressamente dispone *“l'esclusione dei compensi e le prestazioni derivanti: (...) f-bis) da attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica”*, che dunque non devono essere espressamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Lo Bianco Anna Maria risulta essere dipendente di altra Istituzione e dunque si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una Lettera di Incarico conformemente al dettato normativo dell'art. 53 co. 6 del D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Lo Bianco Anna Maria viene nominata quale incaricata allo svolgimento dell'attività di formazione del personale amministrativo in materia di gestione giuridica, amministrativa e previdenziale del personale scolastico;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013;

ACCERTATA la copertura finanziaria a valere sul capitolo P04/03 per l'esercizio finanziario 2024;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante *«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»*,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di conferire l'incarico individuale, avente ad oggetto l'attività di formazione del personale amministrativo in materia di gestione giuridica, amministrativa e previdenziale del personale scolastico, alla Dott.ssa Lo Bianco Anna Maria, per un importo massimo pari a € 2.741,58 (euro duemilasettecentoquarantuno/58) importo inteso al lordo stato, per un compenso orario lordo dipendente di **€ 41,32/ora** ai sensi del vigente CCNL di settore, rapportato alle ore effettivamente prestate per un massimo di **50 ore**;
- di autorizzare la spesa per un importo pari a € 2.741,58 (euro duemilasettecentoquarantuno/58), da imputare sul capitolo P04/03;
- di procedere a sottoscrivere le Lettere di incarico;
- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Andrea Quadri