



Ministero dell'Istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "E. Fermi", via Cavour, 9 - 24030 Carvico
Tel. 035 4380362 – 035 4398788 Fax 035 4380379
email uffici bgic83600g@istruzione.it email pec bgic83600g@pec.istruzione.it
sito web : www.iccarvico.edu.it - codice fiscale 91025980169
codice IPA: istsc_bgic83600g - codice univoco per la fatturazione: UF8CAU

All'Albo
Agli Atti
Al Sito Web

**Decreto per l'avvio di una procedura comparativa
per la selezione di n. 1 formatore per la formazione del personale amministrativo in
materia di gestione giuridica, amministrativa e previdenziale del personale scolastico**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*» e ss.mm.ii.;
- VISTO in particolare l'art. 7, c. 6 del D. Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;
- VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;
- VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

- VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- CONSIDERATO che il D.I. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;
- VISTA la delibera n. 69 del Consiglio d'Istituto del 24 ottobre 2022 di approvazione del regolamento per il conferimento degli incarichi individuali;
- VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2024;
- CONSIDERATO che tra il personale amministrativo interno a questa istituzione scolastica non vi è alcuna figura con competenze specifiche in materia di gestione giuridica, amministrativa e previdenziale del personale docente ed A.T.A.;
- CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente al personale di altre II.SS. o di uffici centrali e periferici del Ministero dell'Istruzione e del Merito e in subordine ad esperti esterni;
- RAVVISATA l'urgenza e la necessità di evadere le pratiche riguardanti la gestione giuridica, amministrativa e previdenziale del personale e di adempiere nei tempi prescritti dalle disposizioni ministeriali e degli enti previdenziali;
- RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dott. Andrea Quadri in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO che il Dott. Andrea Quadri ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si autorizza l'avvio della procedura pubblica per titoli comparativi finalizzata al conferimento dell'incarico di formatore per la formazione del personale amministrativo in materia di gestione giuridica, amministrativa e previdenziale del personale scolastico e precisamente:

Incarico	Svolgimento di attività formative finalizzate a:	Periodo	N. ore	Compenso orario
N. 1 Esperto formatore per la formazione del personale amministrativo in materia di gestione giuridica, amministrativa e previdenziale del personale scolastico	1. acquisire la conoscenza della normativa e delle procedure di gestione in SIDI in materia di gestione giuridica e amministrativa del fascicolo del personale scolastico, con particolare attenzione alle procedure afferenti alla carriera del personale; 2. acquisire la conoscenza della normativa e la capacità operativa per la lavorazione delle pratiche per la sistemazione tramite PassWeb delle posizioni assicurative del personale docente ed ATA ai fini pensionistici e previdenziali; 3. acquisire la conoscenza e sviluppare capacità operative pratiche ai fini della gestione delle procedure di Ultimo Miglio TFS del personale docente ed ATA.	Ottobre 2024- Agosto 2025	50	Per le collaborazioni plurime ai sensi del vigente CCNL In caso di conferimento ad esperto esterno all'amministrazione ai sensi della normativa vigente materia di equo compenso (l. legge 21 aprile 2023, n. 49)

Art. 3

Si approva l'avviso di selezione allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto.

Art. 4

L'impegno di spesa sarà imputato al progetto P04/03 del programma annuale 2024.

Art. 5

In ragione dell'urgenza della lavorazione delle pratiche previdenziali, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è di 7 giorni dalla pubblicazione dell'avviso di selezione.

Art. 6

Di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990

Art. 7

Si dispone la pubblicazione all'Albo dell'Istituto del presente provvedimento.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Andrea Quadri

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate e sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa