



Ministero dell'Istruzione del merito  
Istituto Comprensivo "E. Fermi", via Cavour, 9 - 24030 Carvico  
Tel. 035 4380362 – 035 4398788 Fax 035 4380379  
email uffici [bgic83600g@istruzione.it](mailto:bgic83600g@istruzione.it) email pec [bgic83600g@pec.istruzione.it](mailto:bgic83600g@pec.istruzione.it)  
sito web : [www.iccarvico.edu.it](http://www.iccarvico.edu.it) - codice fiscale 91025980169  
codice IPA: istsc\_bgic83600g - codice univoco per la fatturazione: UF8CAU

All'Albo  
Agli Atti  
Al Sito Web

**Avviso di selezione di n. 1 formatore per la formazione del personale amministrativo  
in materia di gestione giuridica, amministrativa e previdenziale del personale  
scolastico**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO in particolare l'art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- CONSIDERATO che il D.I. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;
- VISTA la delibera n. 69 del Consiglio d'Istituto del 24 ottobre 2022 di approvazione del regolamento per il conferimento degli incarichi individuali;
- VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2023;
- CONSIDERATO che tra il personale amministrativo interno a questa istituzione scolastica non vi è alcuna figura con competenze specifiche in materia di gestione giuridica, amministrativa e previdenziale del personale docente ed A.T.A.;
- CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente al personale di altre II.SS. o di uffici centrali e periferici del Ministero dell'Istruzione e del Merito e in subordine ad esperti esterni;
- VISTA la propria determina prot. n. 4458 del 16/06/2023, che integralmente si richiama;

## DISPONE e INDICE

l'avvio della procedura di selezione pubblica per titoli comparativi finalizzata al reclutamento di n. 1 formatore per la formazione del personale amministrativo in materia di gestione giuridica, amministrativa e previdenziale del personale scolastico come meglio precisata *infra* specificati (art. 1).

L'avviso è rivolto:

- A) a personale in servizio presso altre II.SS. o uffici centrali e periferici del Ministero dell'Istruzione e del Merito (collaborazione plurima) – riferimento graduatoria A;
- B) in subordine, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni) – riferimento graduatoria B.

### **Art. 1 - Oggetto della procedura comparativa Attività e compiti dell'esperto**

La procedura di selezione Pubblica per titoli comparativi è finalizzata al reclutamento di n. 1 formatore per la formazione del personale amministrativo in materia di gestione giuridica, amministrativa e previdenziale del personale scolastico e precisamente:

Incarico	Svolgimento di attività formative finalizzate a:	Periodo	N. ore	Compenso orario
N. 1 Esperto formatore per la formazione del personale amministrativo in materia di gestione giuridica, amministrativa e previdenziale del personale scolastico	1. acquisire la conoscenza della normativa e delle procedure di gestione in SIDI in materia di gestione giuridica e amministrativa del fascicolo del personale scolastico, con particolare attenzione alle procedure afferenti alla carriera del personale; 2. acquisire la conoscenza della normativa e la capacità operativa per la lavorazione delle pratiche per la sistemazione tramite PassWeb delle posizioni assicurative del personale docente ed ATA; 3. acquisire la conoscenza e sviluppare capacità operative pratiche ai fini della gestione delle procedure di Ultimo Miglio TFS del personale docente ed ATA.	Luglio 2023- Giugno 2024	50	Per le collaborazioni plurime ai sensi del vigente CCNL e ai sensi della normativa vigente in materia di equo compenso (l. legge 21 aprile 2023, n. 49) in caso di conferimento ad esperto esterno all'amministrazione

### **Art. 2 - Requisiti richiesti**

#### **2.1 Requisiti comuni**

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione dei seguenti requisiti comuni a tutte le procedure:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Angela Alaimo

Referente del procedimento: A.A. Sig.ra Pasqualina Truocchio

- 4) non essere sottoposti a procedimenti penali;
- 5) essere in possesso di comprovata qualificazione professionale, attinente alla formazione cui è destinato il contratto; si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in Ordini o Albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, fermo restando l'esperienza nel settore.

Ai sensi del Regolamento sul conferimento degli incarichi indicato nel preambolo, gli incarichi di cui al presente avviso **non possono essere conferiti a:**

- a) soggetti in conflitto di interessi con l'Istituzione scolastica;
- b) personale dipendente da associazioni, enti di natura non commerciale o organizzazioni comunque denominate non soggette all'obbligo di emissione di fattura elettronica.

## 2.2. Requisiti specifici

Coloro che presentano istanza di partecipazione alla procedura di selezione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti professionali:

- Comprovata esperienza in materia di gestione giuridica, amministrativa e previdenziale del personale scolastico;
- Esperienza di formatore presso altre istituzioni scolastiche statali.

## Art. 3 – Criteri per la valutazione comparativa, comparazione e individuazione

La valutazione delle candidature è affidata alla Commissione giudicatrice che sarà nominata con determinazione del Dirigente Scolastico.

La Commissione, tenuto conto dei relativi requisiti sopra specificati, vaglierà:

1. prima le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera A) del presente Avviso - (collaborazioni plurime);
2. successivamente, in mancanza di idonee candidature, verranno esaminate le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera B) - (esperti esterni).

**3.1** Selezione di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o uffici centrali e periferici del Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ricorso a collaborazioni plurime - riferimento graduatoria A.

Il presente avviso è rivolto al personale di altre Istituzioni Scolastiche o di uffici centrali e periferici del Ministero dell'Istruzione e del Merito. Le figure inserite nella graduatoria A, se incaricate, saranno destinatarie di rapporto di collaborazione plurima, a condizione che la collaborazione non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio.

Ai sensi della delibera n. 69 del Consiglio d'Istituto del 24 ottobre 2022 i criteri di valutazione sono quelli indicati nella tabella seguente:

Titolo	Valutazione unitaria	Punteggio massimo
<b>Titoli di studio</b>		
Laurea in disciplina attinente l'oggetto dell'incarico (180 C.F.U. - DM 270/04)	Punteggio finale: <ul style="list-style-type: none"> <li>• fino a 90: punti 1</li> <li>• da 90 a 100: punti 2</li> </ul>	Punti <b>2</b>

I punteggi non espressi in base 100 vanno rapportati a 100 prima di applicare la regola di valutazione		
Laurea magistrale o specialistica attinente l'oggetto dell'incarico (120 C.F.U.- DM 270/04)  I punteggi non espressi in base 100 vanno rapportati a 100 prima di applicare la regola di valutazione	Per ciascun titolo conseguito: <ul style="list-style-type: none"> <li>• fino a 90 punti 1</li> <li>• da 90 a 100 punti 2</li> </ul> Si valutano al massimo due titoli di laurea magistrale o specialistica	Punti <b>4</b>
Laurea vecchio ordinamento	Si applicano le equipollenze di cui al DI 9 luglio 2009 e la valutazione del titolo si ottiene prendendo a riferimento il punteggio del titolo del diploma del vecchio ordinamento, rapportato a 100, e sommando 2.	
Diploma di specializzazione (DM 270/04)	Punti <b>1</b>	Punti <b>2</b>
Dottorato di ricerca in disciplina attinente l'oggetto dell'incarico (DM 270/04)	Punti <b>3</b>	Punti <b>3</b>
Corso di perfezionamento/master e specializzazione di durata almeno annuale attinente l'oggetto dell'incarico	Punti <b>1</b>	Punti <b>2</b>
<b>Esperienze professionali</b>		
Pubblicazioni nel settore di riferimento	Punti <b>0,5</b> per ogni pubblicazione	Punti <b>2</b>
Esperienza nella progettazione europea e nella gestione dei progetti (solo per bandi con finanziamenti europei)	Punti <b>1</b> per ciascun progetto	Punti <b>3</b>
Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza	Punti <b>1</b> per ciascun corso universitario di cui è stato titolare	Punti <b>3</b>
Esperienze in progetti coerenti con quelli oggetto del bando	Punti <b>1</b> per ciascun progetto	Punti <b>6</b>

### 3.2 Selezione di SOGGETTI ESTERNI - riferimento graduatoria B

Il presente avviso è, altresì, rivolto in subordine a SOGGETTI ESTERNI alle Istituzioni Scolastiche o uffici centrali e periferici del Ministero dell'Istruzione e del Merito, per la formazione della graduatoria B, da utilizzare in caso di assenza di candidati destinatari di incarico di collaborazione plurima, ovvero di indisponibilità nello svolgimento dell'incarico pur in presenza di candidati inseriti nella graduatoria A.

Ai sensi della delibera n. 69 del Consiglio d'Istituto del 24 ottobre 2022 i criteri di valutazione sono quelli indicati nella tabella seguente:

<b>Titolo</b>	<b>Valutazione unitaria</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>Titoli di studio</b>		
Laurea in disciplina attinente l'oggetto dell'incarico (180 C.F.U. - DM 270/04)  I punteggi non espressi in base 100 vanno rapportati a 100 prima di applicare la regola di valutazione	Punteggio finale: <ul style="list-style-type: none"> <li>• fino a 90: punti 1</li> <li>• da 90 a 100: punti 2</li> </ul>	Punti <b>2</b>
Laurea magistrale o specialistica attinente l'oggetto dell'incarico (120 C.F.U.- DM 270/04)  I punteggi non espressi in base 100 vanno rapportati a 100 prima di applicare la regola di valutazione	Per ciascun titolo conseguito: <ul style="list-style-type: none"> <li>• fino a 90 punti 1</li> <li>• da 90 a 100 punti 2</li> </ul> Si valutano al massimo due titoli di laurea magistrale o specialistica	Punti <b>4</b>
Laurea vecchio ordinamento	Si applicano le equipollenze di cui al DI 9 luglio 2009 e la valutazione del titolo si ottiene prendendo a riferimento il punteggio del titolo del diploma del vecchio ordinamento, rapportato a 100, e sommando 2.	
Diploma di specializzazione (DM 270/04)	Punti <b>1</b>	Punti <b>2</b>
Dottorato di ricerca in disciplina attinente l'oggetto dell'incarico (DM 270/04)	Punti <b>3</b>	Punti <b>3</b>
Corso di perfezionamento/master e specializzazione di durata almeno annuale attinente l'oggetto dell'incarico	Punti <b>1</b>	Punti <b>2</b>
<b>Esperienze professionali</b>		
Pubblicazioni nel settore di riferimento	Punti <b>0,5</b> per ogni pubblicazione	Punti <b>2</b>
Esperienza nella progettazione europea e nella gestione dei progetti (solo per bandi con finanziamenti europei)	Punti <b>1</b> per ciascun progetto	Punti <b>3</b>
Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza	Punti <b>1</b> per ciascun corso universitario di cui è stato titolare	Punti <b>3</b>
Esperienze in progetti coerenti con quelli oggetto del bando	Punti <b>1</b> per ciascun progetto	Punti <b>6</b>

La valutazione della domanda avverrà attribuendo il punteggio composto da parte tecnica e parte economica.

Si attribuiscono sino a 20 punti per la parte economica attribuendo il punteggio economico secondo la formula:

$$p_E = 20 \times \left[ 1 - \frac{\text{valore offerta economica} - \text{valore offerta economica di importo più basso}}{\text{valore offerta economica di importo più alto} - \text{valore offerta economica di importo più basso}} \right]$$

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Angela Alaimo

Referente del procedimento: A.A. Sig.ra Pasqualina Truocchio

**Gli importi indicati nell'offerta/preventivo sono da ritenersi omnicomprensivi di IVA, se dovuta, e di ritenute erariali ed assistenziali sia a carico dell'esperto che dell'amministrazione; qualora ne ricorrano le condizioni l'imposta di bollo è a carico dell'esperto.**

**L'offerta economica dovrà essere determinata nel rispetto della della normativa vigente in materia di equo compenso legge 21 aprile 2023, n. 49.**

Il punteggio dei titoli si ottiene riportando a 80 il punteggio della tabella secondo la formula:

$$p_T = 80 \times \frac{\text{Punteggio titoli}}{24}$$

Il punteggio complessivo massimo attribuibile è pari a 100 ed è la somma del punteggio economico e di quello dei titoli.

#### **Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione alla procedura selettiva**

Possono accedere alla selezione coloro che risultano in possesso dei requisiti di ammissione indicati.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati e devono essere posseduti entro la data di scadenza della domanda. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio protocollo della scrivente Istituzione scolastica, presso la Sede in Via Cavour 9, Carvico (orario da lunedì a venerdì dalle ore 8 alle ore 9 e dalle ore 12 alle ore 14; il sabato dalle ore 10 alle ore 12) entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 23/06/2023:**

- **a mano, a mezzo Raccomandata A/R o agenzia di recapito** autorizzata, a pena di esclusione, un plico sigillato e controfirmato su entrambi i lembi recante all'esterno la dicitura: "Candidatura Selezione .....(indicare la categoria di appartenenza collaborazione plurima/Esperto esterno), per il conferimento dell'incarico di **formatore per la formazione del personale amministrativo in materia di gestione giuridica, amministrativa e previdenziale del personale scolastico.**
- **o a mezzo mail all'indirizzo [bgic83600g@pec.istruzione.it](mailto:bgic83600g@pec.istruzione.it)** inserendo nell'oggetto: "Candidatura Selezione .....(indicare la categoria di appartenenza collaborazione plurima/Esperto esterno), per il conferimento dell'incarico di **formatore per la formazione del personale amministrativo in materia di gestione giuridica, amministrativa e previdenziale del personale scolastico.**

Al fine di garantire la segretezza dell'offerta, ciascun candidato provvede a cifrare la propria candidatura inserendola in un file .zip protetto da password. Le candidature trasmesse via mail dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 23/06/2023.** La password di protezione del file zip dovrà essere comunicata a cura del candidato a mezzo mail all'indirizzo [bgic83600g@pec.istruzione.it](mailto:bgic83600g@pec.istruzione.it) il giorno seguente entro le ore 12,00.

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto, nessuna responsabilità è a carico dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al mittente, saranno escluse dalla selezione. **Non farà fede la data e il timbro postale.**

I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Alla domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, deve essere allegato, a pena di esclusione, il curriculum vitae et studiorum, obbligatoriamente in formato Europeo, da cui si evincano titoli di studio e di formazione professionale, certificazioni acquisite ed esperienze lavorative.

Per poter partecipare alla presente procedura di selezione, gli interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, **a pena di esclusione**, le seguenti indicazioni. Documenti da inserire nella busta:

- a) **Istanza di partecipazione** resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità in corso di validità con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio fiscale e se diverso dell'indirizzo di ubicazione dell'attività professionale, del codice fiscale, come da fac-simile allegato al presente avviso pubblico con griglia di valutazione da compilare a cura dell'interessato
- b) **Curriculum vitae in formato europeo** comprovante il possesso delle competenze/esperienze lavorative richieste (solo dati pertinenti quali titoli di studio e professionali, esperienze lavorative quali incarichi ricoperti; non devono essere riportati dati personali eccedenti quali recapiti personali, codici fiscali al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità).
- c) **Dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 2016/679 e D.Lgs 101/2018, di consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti**, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

L'Istituto scolastico si riserva di verificare, prima della stipula del contratto, il possesso dei requisiti dichiarati.

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- rispetto dei termini di presentazione delle domande;
- presenza dei documenti di cui alle lett. a), b) e c) di cui sopra.

## **Art. 5 - Pubblicazione della graduatoria**

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato, affisso all'Albo della scuola e pubblicato sul sito istituzionale.

La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione di "Pubblicità legale" (albo on-line) presente nel sito web della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione.

Decorso il termine di 15 giorni (ridotto a 7 giorni per la graduatoria del personale interno all'amministrazione) dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale in collaborazione plurima) o a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale (con riferimento al personale esterno).

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura sempre che sia pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. Corrispondente alle esigenze dei progetti.

## **SI PRECISA CHE**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto di prestazione d'opera intellettuale con gli esperti esterni. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale, della calendarizzazione delle ore prestate e della notula/fattura.

## **Art. 6 - Incarico e compensi**

Per il personale delle Istituzioni scolastiche il compenso orario sarà determinato ai sensi del vigente CCNL e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta. In caso di conferimento ad esperto esterno all'amministrazione si applicherà la normativa vigente in materia di equo compenso (l. legge 21 aprile 2023, n. 49).

## **Art. 7 - Pubblicazione dell'avviso**

Il presente avviso è pubblicato all'albo della scuola sul proprio sito web: [www.iccarvico.edu.it](http://www.iccarvico.edu.it)  
La data di apertura delle buste sarà comunicata successivamente.

## **Art. 8 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è la DSGA Dott.ssa Angela Alaimo.

## **Art. 9 - Informativa sul trattamento dei dati**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Istituto Comprensivo E. FERMI - Carvico**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Quadri Andrea**.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **PrivacyCert Lombardia Srl**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **lombardia@pec.privacycert.it 0354139494**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

Si allegano:

Per le collaborazioni plurime

1. Allegato A - domanda di partecipazione.
2. Allegato B - Griglia di valutazione
3. Allegato C - Informativa sulla privacy

Per gli esperti esterni

1. Allegato 1 - modello di domanda di partecipazione
2. Allegato 2 - griglia di valutazione dei titoli dell'esperto
3. Allegato 3 - informativa sulla privacy

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Andrea Quadri

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate e sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*