



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "E. Fermi", via Cavour,9 - 24030 Carvico

Tel. 035 4380362 – 035 4398788 Fax 035 4380379

email uffici bgic8360g@istruzione.it email pec bgic83600g@pec.istruzione.it

sito web : www.iccarvico.edu.it - codice fiscale 91025980169

codice IPA: istsc_bgic83600g - codice univoco per la fatturazione: UF8CAU

**CAPITOLATO TECNICO
PER LA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE
E EVOLUZIONE DEL SITO WEB
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"E.FERMI" DI CARVICO**

TRIENNIO 2022-2025

Premessa

Il sito web istituzionale di una scuola risponde a molteplici finalità. Esso deve innanzitutto soddisfare i requisiti e gli obiettivi posti dall'art. 53 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. (Codice dell'amministrazione digitale), segnatamente deve rispettare i principi di accessibilità, nonché di elevata usabilità e reperibilità, anche da parte delle persone disabili, completezza di informazione, chiarezza di linguaggio, affidabilità, semplicità di consultazione, qualità, omogeneità ed interoperabilità. In particolare deve consentire la pubblicazione e la facile reperibilità e consultabilità dei dati di cui all'art. 54 del Codice dell'amministrazione digitale in tema di amministrazione trasparente, individuati sia dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni che dalla normativa di settore per le istituzioni scolastiche.

Il sito web istituzionale deve inoltre consentire in modo chiaro e diretto l'accessibilità e la reperibilità delle informazioni di carattere organizzativo (orari dei plessi, articolazione dei moduli e dei consigli di classe, referenti d'istituto per le diverse attività della scuola) e degli eventi e delle attività collegati all'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Questi contenuti, che interessano direttamente gli utenti e in particolare i genitori, devono essere rapidamente e facilmente accessibili.

In connessione a questo aspetto è importante definire, nel rispetto della vigente normativa in materia di comunicazione istituzionale, il carattere differenziale del sito web istituzionale rispetto ad altri canali di comunicazione, in primo luogo il registro elettronico, la bacheca elettronica, gli ambienti di apprendimento virtuale (Google Classroom) e i gli indirizzi di posta elettronica degli studenti, dei rappresentanti dei genitori e del personale docente, che possono essere utilizzati per lo scambio di informazioni all'interno del dominio scolastico iccarvico.it.

Alla luce di queste considerazioni e degli scenari d'uso sperimentati nei recenti anni scolastici, il presente documento descrive le specifiche tecniche e funzionali del nuovo sito dell'IC E.Fermi di Carvico, da approntare nell'anno solare 2022.

Il principale riferimento tecnico sono le Linee guida di design per i servizi digitali della PA, rilasciate dall'Agenzia per l'Italia digitale (AgID) e disponibili al link

<https://docs.italia.it/italia/designers-italia/design-linee-guida-docs/it/stabile/index.html>

Art. 1

Oggetto dell'appalto

1. L'appalto ha per oggetto la progettazione, l'implementazione, lo sviluppo e la manutenzione della piattaforma SW di gestione del sito web dell'Istituto e dell'ecosistema di minisiti tematici funzionali alla documentazione dell'attività della scuola, come di seguito specificato.
2. Il nuovo sito dovrà contenere una specifica sezione dedicata ad Amministrazione trasparente, con funzionalità di popolamento automatico, riproduzione dei contenuti attraverso viste, generazione automatica dei dati delle gare in formato tabellare (.csv e .xml) e compilazione automatica degli elenchi delle gare per gli adempimenti previsti dall'anticorruzione (elenco delle comunicazioni elaborate ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012).
3. Il nuovo sito dovrà consentire la costruzione semplificata di moduli e form interattivi a disposizione dell'utenza.
4. L'affidatario potrà mantenere la stessa architettura produzione/esercizio attualmente in essere ovvero proporre una diversa configurazione. Anche in relazione all'architettura SW, il concorrente potrà proporre una diversa configurazione, rimanendo a suo carico la fornitura di tutto il SW di base ed applicativo per il funzionamento e l'assistenza per tutto il SW fornito, anche se di terze parti, per tutta la durata dell'appalto.

5. Nella propria proposta il candidato affidatario dovrà adeguatamente dettagliare i requisiti dei server e del SW di base necessario, sia qualora intenda conservare l'architettura esistente, che nel caso intenda fornire nuove piattaforme, anche implementando diversi Content Management System (CMS), specificando chiaramente i componenti che intende riutilizzare. In caso di manchevolezze o ambiguità nella proposta circa la fornitura, l'assistenza e la manutenzione del SW di base, anche se eventualmente di terze parti, si intende che tutto il necessario per il buon funzionamento del nuovo sito sia a carico dell'aggiudicatario. In questo senso particolare attenzione dovrà essere prestata ai meccanismi di backup giornaliero e di ripristino in caso di incidente o guasto tecnico del server che ospita il sito.
6. Nell'allegato A sono descritti i requisiti minimi del sistema utilizzato per gestire dinamicamente i contenuti del sito web (CMS).
7. Le prestazioni devono essere effettuate interamente dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto, d'ora in avanti denominato anche "Impresa", con risorse umane e strumentali dallo stesso fornite.
8. È ammesso il subappalto nei limiti di legge e con le modalità indicate nel Disciplinare di gara.
9. I dati tecnici utili per la determinazione dell'offerta dovranno essere dedotti dai contenuti degli atti di gara e, in particolare, dal presente Capitolato e relativo allegato.
10. Il corrispettivo contrattuale verrà liquidato all'aggiudicatario in n. 3 (tre) rate annuali di identico importo, previa verifica della regolare esecuzione da parte dei competenti Uffici. La prima fattura annuale dovrà essere presentata all'incasso decorsi 360 giorni dalla data in cui viene avviata l'esecuzione della prestazione risultante da apposito verbale.

Art.2

Condizioni generali

1. Il servizio che l'Istituto richiede deve essere omnicomprensivo nell'importo contrattuale di tutte le voci di costo necessarie per la prestazione di un servizio completo di:
 - a. Progettazione, costruzione, codifica del portale internet ufficiale dell'Istituto secondo i criteri definiti nel presente Capitolato e nel relativo allegato;
 - b. Fornitura di tutti i software e delle licenze d'uso per il funzionamento del portale;
 - c. Realizzazione del portale di tipo responsive con le funzionalità previste ivi compresa la realizzazione di un'applicazione (multiplatforma) per la fruizione di contenuti selezionati attraverso apparecchi mobili (ES: iphone, ipad, piattaforme Android e Windows mobile);
 - d. la creazione, lo sviluppo ed il costante aggiornamento dei minisiti tematici destinati alla comunicazione dell'attività istituzionale della scuola, destinati ad ospitare, a titolo esemplificativo, la descrizione dei progetti attivati, la documentazione dei materiali rilasciati dalla scuola con licenza Creative Common internazionale CC BY 4.0, un portale destinato alla documentazione delle buone pratiche e delle attività connesse al Sistema Nazionale di Valutazione;
 - e. la realizzazione di una sezione dedicata ad Amministrazione trasparente, come da vigente normativa di settore, in particolare il d.lgs. 33/2013;
 - f. la migrazione di tutti i contenuti e delle informazioni nel sito internet prima della sua pubblicazione;
 - g. la conservazione del sito attuale in modalità legacy;
 - h. la predisposizione di un'area riservata accessibile con SPID;
 - i. l'implementazione di un sistema di creazione, pubblicazione, notifica e presa visione di circolari e altri atti interni, accessibile nell'area riservata del sito da parte del personale della scuola;
 - i. la manutenzione software, e gestione nel prosieguo del sito così come realizzato.
2. L'Istituto si impegna a fornire all'aggiudicatario tutte le informazioni necessarie per la configurazione del portale e la migrazione dei contenuti.
3. Nel progetto tecnico presentato in sede di preventivo dovranno essere dettagliati i servizi previsti nel presente capitolato.

Art.3

Normativa di riferimento

1. Il sito Internet ufficiale dovrà rispondere ai requisiti tecnici e di accessibilità definiti nei seguenti atti normativi:
 - a. D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale";
 - b. Legge 9 gennaio 2004, n. 4, recante "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
 - c. d.P.R. 1 marzo 2005, n.75, recante "Regolamento di attuazione della Legge 9 gennaio 2004, n. 4, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
 - d. Decreto del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie del 8 luglio 2005 recante "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici";
 - e. Direttiva 27 luglio 2005 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie recante "Qualità dei servizi online e misurazione della soddisfazione degli utenti";
 - f. Linee guida di design per i servizi digitali della PA al link <https://docs.italia.it/italia/designers-italia/design-linee-guida-docs/it/stabile/index.html>
3. Si richiede, in ossequio al principio del diritto all'oblio, che i provvedimenti adottati siano collocati, dopo il tempo previsto dalla normativa in materia di trasparenza e pubblicità per ciascun atto, in un'area del sito non visibile e indicizzabile dai motori di ricerca.
4. Il sito dovrà inoltre rispettare ogni altro requisito imposto dalla normativa vigente o sopravvenuta.

Art. 4

Caratteristiche generali del sito

1. Il sito Web dovrà essere implementato mediante un CMS - Content Management System, sistema per la gestione dei contenuti, il più possibile flessibile nel rispetto delle norme di accessibilità del sito ed avente i requisiti descritti nell'Allegato A al presente capitolato. E' requisito essenziale la pubblicazione multipla nelle diverse aree del sito di atti oggetto di pubblicazione secondo la vigente normativa di settore con un singolo inserimento da parte dell'operatore, ad es. attraverso il meccanismo delle viste.
2. Il nuovo sito dovrà contenere tutte le informazioni fornite, suggerite e/o richieste dall'Istituto, strutturate in modo organico e nel rispetto dei requisiti generali di accessibilità e usabilità. La grafica del sito dovrà essere lineare e gradevole e sviluppata nel rispetto dei template forniti da Developers Italia.
3. Particolare attenzione dovrà essere prestata alla realizzazione di canali informativi per target di utenza: genitori, docenti, imprese/operatori.
4. Per realizzare la struttura delle pagina potrà essere presa a riferimento la seguente alberatura, sulla quale saranno gradite ulteriori proposte di organizzazione e visualizzazione delle aree editoriali:

Home

|---Scuole – pagine dei singoli plessi

|---Didattica

|---Servizi

|---Amministrazione trasparente

|---Siti tematici

Art. 5

Realizzazione versione per dispositivi mobili

1. L'Impresa dovrà realizzare un'applicazione per la fruizione dei contenuti del sito attraverso dispositivi mobili più diffusi: iphone, ipad, piattaforme Android, piattaforme Windows mobile.
2. Facoltativamente può essere prevista la realizzazione di un'applicazione denominata myICFermi graficamente essenziale ma accattivante, per la fruizione di contenuti di pronta utilità quali FAQ, tutorial e modulistica online.
3. L'applicazione dovrà poter essere fruita sia su piattaforme iPhone ed iPad che, su piattaforme Android e Windows Mobile.

Art. 6

Fasi della realizzazione del sito

1. L'impresa aggiudicataria procederà alla realizzazione del sito secondo i tempi e modi definiti nel proprio progetto tecnico; in particolare l'attività dovrà essere svolta secondo le seguenti fasi:
 - a. definizione chiara e dettagliata del progetto presentato. L'impresa aggiudicataria in questa fase dovrà integrare il progetto di massima presentato in fase di offerta, con tutte le specificità che potranno emergere garantendone la piena compatibilità con il sito proposto sia in termini di funzionamento che di logica generale con la quale il suddetto sito è stato progettato;
 - b. realizzazione del sito seguendo fedelmente i criteri di accessibilità e usabilità; inserimento dei contenuti e delle informazioni forniti dalla scuola necessari per la messa in esercizio del sito medesimo e curando la migrazione della documentazione esistente sull'attuale sito istituzionale, fatta salva la modalità di mantenimento legacy del vecchio sito. Tale fase dovrà essere conclusa nei tempi previsti dal progetto tecnico presentato in sede di preventivo;
 - c. messa in funzione del sito in versione accessibile;
 - d. collaudo.
2. Con riferimento allo sviluppo di un cronoprogramma onnicomprensivo che includa le attività di progettazione e project management, implementazione grafica e tecnica, migrazione dati, collaudo e Go Live, si precisa che tali attività dovranno essere avviate entro e non oltre 30 giorni solari dalla data di stipulazione del contratto.
3. Il nuovo sito dovrà indicativamente essere operativo dal 1 settembre 2022.
4. Per quanto riguarda l'installazione del SW fornito come oggetto del presente appalto, è a carico dell'aggiudicatario ogni attività di caricamento e di test dello stesso sul server di produzione. Sono anche a carico dell'aggiudicatario le procedure di migrazione dall'attuale architettura. A richiesta della scuola il sito attualmente in esercizio dovrà rimanere pubblico con diverso indirizzo.
5. Per condurre le attività di migrazione, l'aggiudicatario dovrà rispettare le condizioni di accesso ed i requisiti di sicurezza previsti dall'ambiente operativo, sia di quello di produzione che di quello di esercizio, e garantire la continuità del servizio salvo il minimo indispensabile downtime.
6. L'offerente dovrà illustrare dettagliatamente nella propria proposta il piano di migrazione che intende perseguire, evidenziando anche le procedure di rollback in caso di problemi bloccanti.

Art. 7

Hosting, maintenance e assistenza

1. L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'assistenza della piattaforma web, dei minisiti tematici e delle sottosezioni del sito per la durata di 36 (trentasei) mesi, con decorrenza iniziale dalla data in cui viene avviata l'esecuzione della prestazione risultante da apposito verbale.
2. L'aggiudicatario assicura per tutta la durata dell'appalto il servizio di assistenza e manutenzione del SW fornito, incluso quello di base anche se di terze parti, ed ogni consulenza tecnico sistemistica necessaria per il corretto funzionamento del sito e dell'ambiente di

produzione. Gestisce inoltre a proprio carico i rapporti con l'hosting provider. Qualora si renda necessario, d'intesa con l'Istituto, migrare il sito ad un diverso provider, l'aggiudicatario si impegna ad assicurare l'assistenza richiesta.

Art. 12 **Titolarità del software**

1. Tutto il SW sviluppato dall'aggiudicatario nel corso dell'appalto e quello di terze parti fornito rimarrà di proprietà della scuola che potrà alla scadenza dell'appalto procedere al riuso del software sviluppato. A tal fine l'aggiudicatario dovrà consegnare 30 giorni prima della scadenza dell'appalto ovvero della risoluzione del contratto il backup completo del sistema realizzato, tutti i sorgenti aggiornati del SW sviluppato, la documentazione completa dello stesso secondo gli standard internazionali di riferimento, un dettagliato manuale di uso e manutenzione, sia a livello utente che amministratore di sistema. Per 6 mesi dopo la scadenza dell'appalto o della risoluzione del contratto l'aggiudicatario è tenuto a fornire l'assistenza, anche eventualmente telefonica, per consentire alla scuola, o a chi da essa delegato, il riuso completo ed a regola d'arte del SW sviluppato.
2. Dovrà essere preferito lo sviluppo di SW open source.

Allegato A - Descrizione del CMS

Il sistema di gestione dei contenuti, o Content Management System (CMS), permette la gestione dinamica dei contenuti di un sito web senza particolari conoscenze tecniche richieste all'operatore.

In particolare il CMS deve contenere un meccanismo di creazione, modifica e rimozione dei contenuti da parte degli operatori caratterizzato da:

- 1) massima limitazione del numero di inserimenti richiesti: l'utente dovrà caricare una sola volta il contenuto e il CMS automaticamente dovrà replicarlo nelle diverse sezioni previste, sul modello delle viste. Questa caratteristica è di particolare rilevanza;
- 2) possibilità di inserimento e gestione dei contenuti senza particolari conoscenze tecniche;
- 3) possibilità di definire diversi livelli di autorizzazione (redattori, amministratore, web editors) configurando corrispondentemente i permessi di creazione, modifica e cancellazione del contenuto per le diverse aree del portale;
- 4) automatica implementazione dei limiti temporali dalla pubblicazione, differenziati per categorie di atti;
- 5) accesso tramite web browser senza installazione di ulteriori SW in locale;
- 6) separazione di contenuto e forma tramite l'impiego di fogli di stile CSS prodotti in codici conformi alle specifiche del W3C;
- 7) compatibilità dei template con quelli rilasciati da Designers Italia;
- 8) struttura delle pagine e delle sezioni secondo le Linee Guida di design per i servizi digitali della PA e template di Designers Italia. L'albero dei contenuti e delle sezioni sarà successivamente comunicato all'aggiudicatario;
- 9) gestione degli allegati nei formati e secondo le specifiche del Manuale di gestione documentale dell'Istituto;
- 10) gestione delle fasi di pubblicazione mediante workflow distinti per ciascuna area e per ciascun procedimento amministrativo, in grado di agevolare la compliance con le prescrizioni normative vigenti in materia di Amministrazione trasparente e privacy;
- 11) indicizzazione tramite motori di ricerca e metriche analitiche da implementare secondo i tool di AgID. Il motore di ricerca integrato nel CMS dovrà garantire l'indicizzazione dei contenuti in modalità automatica e dovrà consentire di effettuare ricerche avanzate sui testi delle pagine;
- 12) supporto multicanale / portale mobile in modalità responsive;
- 13) Cross platform/cross browser: le interfacce al front-end ed al CMS devono essere accessibili da PC e dispositivi mobili con sistemi operativi diversi mediante l'utilizzo dei browser più diffusi (MS Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, etc.);
- 14) integrazione feed RSS dall'ufficio scolastico provinciale e regionale;
- 15) facoltativamente: alimentazione dei contenuti in maniera automatizzata tramite opportuna interfaccia API; implementazione di tecniche di classificazione documentale mediante reti neurali.