



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "E. Fermi", via Cavour, 9 - 24030 Carvico
Tel. 035 4380362 - 035 4398788 Fax 035 4380379
email uffici bgic83600g@istruzione.it email pec bgic83600g@pec.istruzione.it
sito web : www.iccarvico.gov.it - codice fiscale 91025980169
codice IPA: istsc_bgic83600g - codice univoco per la fatturazione: UF8CAU

Carvico, 17/07/2018

**VERBALE DI APERTURA DELLA BUSTA DELLA DOCUMENTAZIONE
AMMINISTRATIVA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSICURAZIONE IN
FAVORE DEGLI STUDENTI, DEL PERSONALE DOCENTE E DEL PERSONALE ATA
a.s. 2018-2019 - CIG: ZB223CBE2C**

VERBALE APERTURA OFFERTE

L'anno duemiladiciotto addì diciassette del mese di luglio, alle ore 09.00, nella sede dell'Istituto Comprensivo Statale "E. Fermi" di Carvico, si è svolta la seduta pubblica per l'apertura della documentazione di partecipazione alla procedura di affidamento in oggetto.

La procedura è stata avviata a seguito della Determina dirigenziale prot.n. 4389 del 31 maggio 2018 ad oggetto: "Affidamento del servizio di assicurazione per l'anno scolastico 2018-2019 CIG: ZB223CBE2C".

Lo svolgimento della procedura è disciplinato dalla lettera d'invito.
Il Seggio di gara è composto da:

Responsabile unico del procedimento: sig.ra Maria Grazia Riggio - DSGA;
Componente: Insegnante Mirella Carminati secondo collaboratore del D.S.;
Componente: Sig.ra Gianna Mangoni Assistente Amministrativo in servizio all'Istituto Comprensivo di Carvico.

Il RUP dà atto che entro il termine delle ore 12.00 del giorno 13/07/2018, fissato dalla lettera di invito prot. 5027 del 27/06/2018 per la presentazione delle offerte, è pervenuto un solo plico, presentato dalla seguente compagnia assicurativa:

1. AmbienteScuola Srl

Non sono presenti rappresentanti della ditta del servizio assicurativo.

Il RUP procede:

- A. previa verifica della sua integrità, all'apertura del plico secondo il seguente ordine;
 1. AmbienteScuola Srl
- B. all'apertura, in ordine alfabetico della busta n. 1) Documentazione amministrativa.

Valuta quindi la documentazione amministrativa contenuta nella busta n. 1) Documentazione amministrativa e verifica la completezza della documentazione presentata.

A conclusione della fase di valutazione documentale, ammette la compagnia assicurativa alla fase successiva della gara.

Procede quindi all'apertura della busta n. 2) *Offerta tecnica* ai soli fini dell'accertamento della presenza dei documenti trasmessi, che risultano i seguenti: Allegato 2 – Offerta tecnica, Certificati qualificazioni ISO e conservazione documentale, Allegato 3 – Sezione massimali, Documentazione informativa di polizza.

Il Responsabile del Procedimento sigla la documentazione presentata ed ammette la compagnia assicurativa alla fase successiva della gara.

Alle ore 10.00 viene dichiarata chiusa la seduta.

Il plico contenente tutta la documentazione presentata viene depositato in un armadio chiuso. La busta contenente l'offerta tecnico-qualitativa viene sigillata in un plico firmato nei bordi di chiusura per la consegna alla Commissione Giudicatrice nella prima seduta riservata.

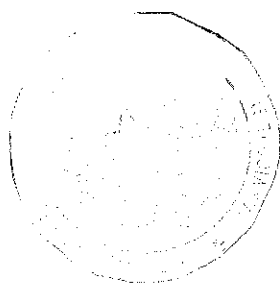
Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto da tutti i presenti.

DSGA sig.ra Maria Grazia Riggio - RUP

Insegnante sig.ra Mirella Carminati - Componente seggio di gara

Ass. Amm.vo sig.ra Gianna Mangoni - Componente seggio di gara

PUBBLICATO IN DATA 17/07/2018



Maria Grazia Riggio
Mirella Carminati
Gianna Mangoni